

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України (по особовому складу державних службовців) 09.10.2018 № 31

### УМОВИ

проведення закритого конкурсу на посаду головного спеціаліста державної служби управління Головного управління розвідки Міністерства оборони України

Загальні умови	
Посадові обов'язки (без деталізації)	Збір, аналіз та узагальнення інформації з метою забезпечення службової діяльності начальника управління, організація взаємодії структурних підрозділів для своєчасного виконання його доручень та розпоряджень, надання консультацій та порад за напрямом діяльності управління з питань виконання поставлених завдань
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7 500 грн.; надбавки до посадового окладу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”; надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

		<p>4. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>5. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>Термін прийняття документів до 16.00 19 жовтня 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		За окремим рішенням керівника після обов'язкового проходження внутрішньої спеціальної перевірки
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Корогод Лариса Вадимівна 428 95 07
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не обов'язковий
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером на рівні користувача. Використання загального програмного забезпечення
2	Необхідні ділові якості	Уміння систематизувати та узагальнювати інформацію, визначати пріоритетні напрямки в роботі, організовувати та планувати роботу, працювати в команді
3	Необхідні особистісні якості	Готовність працювати в умовах особливого періоду, відповідальність, наполегливість, витриманість, коректність, урівноваженість, порядність
Професійні знання		
1	Знання законодавства України	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України “Про розвідувальні органи України”; Закон України “Про державну таємницю”; Закон України “Про інформацію”; Закон України “Про доступ до публічної інформації”; Закон України “Про звернення громадян”; постанова КМ України від 18.12.2013 № 939 “Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”
---	---	---