

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України (по особовому складу державних службовців)
09.10.2018 № 31

УМОВИ

проведення закритого конкурсу на посаду провідного спеціаліста державної служби відділу управління Головного управління розвідки Міністерства оборони України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснення заходів щодо супроводження фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності співробітників апаратів військових аташе та представника Міністерства оборони України при міжнародних організаціях за кордоном
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6 000 грн.; надбавки до посадового окладу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”; надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 5. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками). 6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

		7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. Термін прийняття документів до 16.00 19 жовтня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		За окремим рішенням керівника після обов'язкового проходження внутрішньої спеціальної перевірки
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Корогод Лариса Вадимівна 428 95 07
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не обов'язковий
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнене володіння комп'ютером, загальним програмним забезпеченням, архіваторами, інтернет браузерми
2.	Необхідні ділові якості	Уміння визначати пріоритети, працювати в команді, діалогове спілкування, виваженість, обчислювальне мислення, уміння дотримуватись субординації, вести перемовини, активно слухати, аргументовано доводити власну точку зору
3.	Необхідні особистісні якості	Готовність працювати в умовах особливого періоду, особиста відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених завдань, розуміння свого місця та додаткового навантаження
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України: “Про розвідувальні органи України”; Закон України: “Про державну таємницю”; Закон України: “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”; Бюджетний кодекс України; постанова КМ України від 04.08.2000 № 1225 “Про затвердження Положення про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах”; постанова КМ України від 28.12.2000 № 1919 “Про порядок відчуження та реалізації військового майна Збройних Сил”; постанова КМ України від 11.10.2016 № 710 “ Про ефективне використання державних коштів ”; постанова КМ України від 18.12.2013 № 939 “Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”
---	---	---