

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання конкурсної комісії Головного управління розвідки Міністерства оборони України з питань відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку в місті Київ та Київській області від 06.11.2017 № 4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо закупівлі квартир на вторинному ринку в м. Київ та/або Київській обл. (на відстані до 3 км від м. Києва)

## **ЗМІСТ**

### **конкурсної документації**

1. Інформація про Замовника конкурсу.
  2. Інформація про предмет конкурсу.
  3. Процедура закупівлі.
  4. Недискримінація учасників.
  5. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції.
  6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції.
  7. Оформлення документації конкурсної пропозиції.
  8. Зміст документації конкурсної пропозиції учасника.
  9. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними.
  10. Відхилення конкурсної пропозиції учасника конкурсу.
  11. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу (вимоги до житла).
  12. Опис окремої частини (частин) предмета конкурсу, в межах яких можуть бути подані конкурсні пропозиції.
  13. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником.
  14. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
  15. Порядок розгляду пропозицій учасників: прийняття рішення про відповідність конкурсних пропозицій вимогам конкурсної документації; терміни розгляду конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу
  16. Критерії оцінки конкурсної пропозиції.
  17. виправлення арифметичних помилок.
  18. Інша інформація.
  19. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.
  20. Терміни укладання договору.
  21. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю.
  22. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю.
- Додаток № 1 “Заява про участь у конкурсі”.
- Додаток № 2 Форма “КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ”.

<b>1. Інформація про Замовника конкурсу:</b>	
повне найменування	Головне управління розвідки Міністерства оборони України
місцезнаходження:	м. Київ, вул. Електриків, 33, 04176
посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (далі - уповноважена особа замовника):	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення конкурсу підготовкою та подачею конкурсних пропозицій та з питань отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик, звертатися за тел/факс (044) 425 31 08.
<b>2. Інформація про предмет конкурсу</b>	
найменування предмета конкурсу	Закупівля квартир на вторинному ринку в м. Києві та/або Київській обл. (на відстані до 3 км від м. Києва).
місце, кількість, обсяг поставки товарів (квартир):	(асигнування 19123959,00 грн. з ПДВ). лот 1 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 2 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 3 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 4 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 5 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 6 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 7 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 8 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 9 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 10 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 11 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 12 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 13 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 14 – однокімнатна квартира – 1 шт.; лот 15 – трикімнатна квартира – 1 шт.; лот 16 – трикімнатна квартира – 1 шт. (Всього: двокімнатна – 13 шт.; однокімнатна – 1 шт.; трикімнатна – 2 шт.).
<b>3. Процедура закупівлі</b>	Конкурс відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 року № 147.
<b>4. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у конкурсі на рівних умовах
<b>5. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна конкурсної пропозиції</b>	Валютою конкурсної пропозиції є гривня.
<b>6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції</b>	Конкурсна пропозиція та всі документи, що додаються до конкурсної пропозиції надаються виключно українською мовою.
<b>7. Оформлення документації конкурсної пропозиції</b>	Конкурсна пропозиція та інші необхідні документи (далі – документація конкурсної пропозиції) готуються Учасниками в одному примірнику і подаються у письмовій формі.  Документація конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинна бути прошита та пронумерована, містити особистий підпис учасника (керівника або уповноваженої посадової особи Учасника конкурсу за відповідною довіреністю керівника – для

	<p>юридичних осіб) із зазначенням прізвища і дати підпису, що закріплюється відбитком печатки (у разі її наявності). На зворотній стороні останньої сторінки документації конкурсної пропозиції повинен бути зроблений запис, в якому вказуються цифрами і прописом кількість пронумерованих сторінок, який засвідчується підписом та печаткою (у разі її наявності) Учасника.</p> <p>Документація конкурсної пропозиції надається Замовнику конкурсу з окремо поданим описом змісту поданих документів, завірені підписом учасника (уповноваженої особи).</p>
<p><b>8. Зміст документації конкурсної пропозиції Учасника</b></p>	<p><b>Документація конкурсної пропозиції складається:</b>  <b><u>для юридичних осіб</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про участь у конкурсі за формою згідно Додатку 1 до конкурсної документації.</li> <li>2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про Учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків, відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дійсна на момент подання конкурсних пропозицій).</li> <li>3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, виданої відповідним підрозділом Державної фіскальної служби України (<i>дійсна на кінцеву дату подання конкурсних пропозицій</i>).</li> <li>4. Нотаріально завірена копія Статуту або іншого установчого документу Учасника із змінами та доповненнями (<i>дійсний на кінцеву дату подання конкурсних пропозицій</i>).</li> <li>5. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і засвідчена в установленому порядку копія довідки про включення до ЄДРПОУ .</li> <li>6. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (що підтверджує відсутність відомостей про особу у вищезазначеному реєстрі).</li> <li>7. Витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна.</li> <li>8. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.</li> <li>9. Нотаріально засвідчені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно (квартиру) або інших правостановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно.</li> <li>10. Нотаріально засвідчені копії витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно.</li> <li>11. Нотаріально засвідчена копія технічного паспорта на квартиру (квартири).</li> <li>12. Нотаріально посвідчений документ, відповідно до якого Учасник отримав повноваження від власника на відчуження майна від його імені –у разі якщо Учасник не є власником.</li> <li>13. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб за наявності). Якщо один із вищезазначених документів непередбачений (необов'язковий), Учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документу та надати інший документ, що підтверджує повноваження керівника. У разі, якщо інтереси Учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи пропозиції конкурсних торгів підписує (засвідчує) не керівник, а службова (посадова) особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, підписувати (завіряти) документи пропозиції конкурсних торгів, подається довіреність на службову (посадову) особу (із зазначенням її посади) про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі щодо підписання (засвідчення) документів пропозиції конкурсних торгів, а також надається копія паспорту цієї належним чином уповноваженої особи (завірена належним чином).</li> </ol> <p><u>У разі наявності обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) підприємства договору, наявність вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму, визначену статутом, необхідно надати дозвіл</u></p>

(або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства та/або іншого документу.

14. Довідку щодо балансоутримувача будинку, завірену підписом керівника (уповноваженої особи) та скріплену печаткою.

15. Довідка від балансоутримувача (власника) будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність на час подання конкурсних пропозицій будь-яких осіб, які зареєстровані в квартирі (квартирах), що подаються на конкурс та про відсутність заборгованості на житлово-комунальні послуги.

**для фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб**

1. Заява про участь у конкурсі за формою згідно Додатку 1 до конкурсної документації.

2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку (банків), реквізити яких зазначені у відомостях про Учасника конкурсу, про стан відкритих розрахункових рахунків відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дійсна на момент подання конкурсних пропозицій).

3. Відомості про відкриті (наявні) рахунки станом на дату подачі конкурсних пропозицій (подаються тільки фізичними особами – підприємцями, які згідно із законодавством можуть не складати фінансовий звіт (баланс) та звіт про фінансові результати).

4. Копія довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності (для фізичних осіб-підприємців).

5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів, видана відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 567 (для фізичних осіб-підприємців), (дійсна на кінцеву дату подання конкурсних пропозицій).

6. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб-підприємців).

7. Інформаційна довідка з Єдиної бази даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (що підтверджує відсутність відомостей про особу у вищезазначеному реєстрі) (для фізичних осіб-підприємців).

8. Витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна.

9. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.

10. У разі, якщо інтереси Учасника представляє не він особисто, а особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі представляти інтереси Учасника, подається нотаріально посвідчена довіреність на особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати (засвідчувати) документи конкурсної пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

11. Копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).

12. Нотаріально завірені копії свідоцтв про право власності на нерухоме майно (квартири) або інших передбачених законодавством правостановлюючих документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію права власності на нерухоме майно;

13. Завірені копії технічних паспортів на квартири.

14. Довідка від балансоутримувача (власника) будинку та/або експлуатуючої організації про відсутність на час подання конкурсних пропозицій будь-яких осіб, які зареєстровані в квартирі (квартирах), що подаються на конкурс та про відсутність заборгованості на житлово-комунальні послуги.

Усі, передбачені конкурсною документацією документи, у яких установлено термін (строк) дії, подаються дійсними на кінцеву дату подання конкурсних пропозицій, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Головного управління розвідки Міністерства оборони України та опублікованому в газеті "Aviso".

Довідки у довільній формі повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою (у разі наявності).

Усі довідки (крім: довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру

	<p>(реєстраційного номеру облікової картки платника податків) та довідки з Державної служби статистики України (Державного комітету статистики України) про основні види діяльності), що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством, та виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>При перенесенні (продовженні) строку проведення конкурсу, довідки (крім довідки про відсутність (наявність) заборгованості з податків, зборів, платежів) залишаються дійсними.</p> <p><b>Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України.</b> За підроблення документів конкурсної пропозиції Учасник конкурсу несе кримінальну відповідальність.</p> <p>У разі наявності заборгованості по сплаті за кредитами перед банківськими установами та по сплаті податків, арешту, накладеного на рахунки Учасника у банку, конкурсна пропозиція учасника може бути відхилена, як така, що не відповідає вимогам конкурсної документації.</p>
<p><b>9. Строк, протягом якого конкурсні пропозиції є дійсними</b></p>	<p>Конкурсні пропозиції вважаються дійсними до 25.12.2017. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.</p>
<p><b>10. Відхилення конкурсної пропозиції учасника конкурсу</b></p>	<p><b>Замовник має право прийняти рішення про відхилення конкурсної пропозиції учасника конкурсу, якщо:</b> Учасником подані документи, які не відповідають вимогам, встановленими конкурсною документацією, в т.ч.:</p> <p>Учасником подані не всі документи, передбачені розділом 8 цієї Конкурсної документації</p> <p>Учасником не надано документів, що підтверджують повноваження учасника (керівника або уповноваженої особи), або вони оформлені не належним чином;</p> <p>Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура, або процедура санації;</p> <p>Учасник має обтяження на об'єкти нерухомого майна, які пропонуються на конкурс;</p> <p>У разі, якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок.</p>
<p><b>11. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета конкурсу (вимоги до житла)</b></p>	<p><i>Квартири на вторинному ринку в м. Києві та/або Київській обл. (на відстані до 3 км від м. Києва) мають відповідати вимогам законодавства, бути розташовані в житлових будинках, що здані в експлуатацію не раніше 2014 року (не менш як III класу згідно з Єдиним класифікатором житлових будинків залежно від якості житла та наявного інженерного обладнання (згідно з додатком до наказу Держбуду від 30.09.1998 № 215), а саме: лот 1 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 2- двокімнатна квартира – 1 шт., лот 3 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 4 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 5 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 6 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 7 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 8 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 9 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 10 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 11 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 12 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 13 - двокімнатна квартира – 1 шт., лот 14 - однокімнатна квартира – 1 шт., лот 15 - трикімнатна квартира – 1 шт., лот 16 - трикімнатна квартира – 1 шт. (всього: двокімнатна – 13 шт.; однокімнатна – 1 шт.; трикімнатна – 2 шт.).</i></p> <p><b>Форма подання інформації про характеристики предмета закупівлі, який подається учасником на конкурс</b></p>

	<p><u>Загальні відомості:</u></p> <p>I. Місто (назва населеного пункту), вулиця, номер будинку, характеристика будинку (залізобетонна, цегляна і т.д.), рік введення в експлуатацію.</p> <p>II. Відомості щодо характеристик квартир:</p> <table border="1" data-bbox="528 331 1516 539"> <thead> <tr> <th>№ з/п</th> <th>Адреса</th> <th>По-верх</th> <th>Кількість кімнат, одиниць</th> <th>Загальна площа, кв. м</th> <th>Житлова площа, кв. м</th> <th>Загальна вартість, грн. з ПДВ (без ПДВ)</th> <th>Вартість 1 кв.м загальної площі житла</th> <th>Власник</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ з/п	Адреса	По-верх	Кількість кімнат, одиниць	Загальна площа, кв. м	Житлова площа, кв. м	Загальна вартість, грн. з ПДВ (без ПДВ)	Вартість 1 кв.м загальної площі житла	Власник									
№ з/п	Адреса	По-верх	Кількість кімнат, одиниць	Загальна площа, кв. м	Житлова площа, кв. м	Загальна вартість, грн. з ПДВ (без ПДВ)	Вартість 1 кв.м загальної площі житла	Власник											
	<p>У квартирах до передачі Замовнику мають бути виконані в повному обсязі внутрішні опоряджувальні роботи.</p> <p>Стан квартир повинен бути придатний для проживання без потреби проведення ремонту (відповідати ст. 50 Житлового кодексу Української РСР).</p> <p>Квартири повинні бути обладнані внутрішніми мережами електропостачання з вузлом обліку, водопостачання з вузлом обліку та водовідведення, системою опалення з вузлом обліку, санітарно-технічним обладнанням, електричною (або газовою) плитою.</p> <p>Внутрішні опоряджувальні роботи, які повинні бути виконані в квартирах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>опорядження та покривання стін, перегородок та стель жилих приміщень, коридорів, кухонь – шпалерами, декоративними плитами, панелями;</li> <li>покривання стін ванних кімнат та туалетів, інших підсобних приміщень клейовими та іншими видами фарб, іншими оздоблювальними матеріалами та виробами;</li> <li>покривання підлог жилих кімнат, коридорів, кухонь та інших підсобних приміщень лінолеумом (або паркетом, ламінатом), облицювальною плиткою, іншими оздоблювальними матеріалами і виробами;</li> <li>покривання підлог ванних кімнат, туалетів гідроізоляційним покриттям та пологою плиткою;</li> <li>встановлення металевих входних дверей, металопластикових вікон з підвіконнями;</li> <li>встановлення внутрішніх дверних полотен з коробками в приміщеннях квартири;</li> <li>встановлення сантехнічного обладнання та приладів (мийка, умивальник, унітаз, ванна), сантехнічної арматури (водозбірні крани, змішувачі), встановлення по квартирних приладів обліку водопостачання та електропостачання;</li> <li>встановлення газових (електричних) плит;</li> <li>встановлення вимикачів, розеток, світильників, телевізійних та телефонних розеток.</li> </ul>																		
<p><b>12. Опис предмета конкурсу</b></p>	<p>Предмет конкурсу:</p> <p>Найменування населених пунктів:</p> <p><i>м. Києві та/або Київській обл. (на відстані до 3 км від м. Києва):</i></p> <p>лот 1 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 2 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 3 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 4 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 5 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 6 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 7 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 8 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 9 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 10 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 11 – двокімнатна квартира – 1 шт.; лот 12 – двокімнатна квартира – 1 шт.;</p>																		

	<p>лот 15 – трикімнатна квартира – 1 шт.; лот 16 – трикімнатна квартира – 1 шт. (Всього: двокімнатна – 13 шт.; однокімнатна – 1 шт.; трикімнатна – 2 шт.).</p>
<b>13. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</b>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
<b>14. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</b>	<p>Спосіб подання конкурсних пропозицій: особисто.</p>
<p>- місце подання конкурсних пропозицій:</p> <p>- кінцевий строк подання документації конкурсних пропозицій (дата, час)</p>	<p>04176, м. Київ, вул. Електриків, 33.</p> <p><b>до 18.00 23.11.2017 року</b> <u>Інформація щодо подання за телефоном : 044-425-31-08.</u></p>
<b>15. Порядок розгляду пропозицій учасників</b>	<p>04176, м. Київ, вул. Електриків, 33.</p> <p>Пропозиції розглядаються в порядку черговості лотів. Конкурсна комісія приймає рішення про відповідність конкурсних пропозицій вимогам конкурсної документації. Пропозиції учасників, які не відповідають визначеним конкурсною документацією вимогам, відхиляються на засіданні конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу. В процесі розгляду документації конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією. На засіданні конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу, оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, висновки щодо відповідності складу та змісту поданих документів вимогам конкурсної документації, зміст конкурсної пропозиції, ціна 1 кв.м. житла в межах кожної конкурсної пропозиції (одно-, дво- та трикімнатних квартир), найменування учасників конкурсу, пропозиції яких було відхилено (із зазначенням причин), найменування учасників конкурсу, пропозиції яких було не було відхилено, а також результати визначення переможця з відповідними обґрунтуваннями. Зазначена інформація вноситься до протоколу засідання конкурсної комісії щодо результатів конкурсу та визначення переможця.</p>
<b>16. Критерії оцінки конкурсної пропозиції</b>	<p>Критерієм оцінки конкурсних пропозицій учасників відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2011 року № 147 є показник <b>“ціна 1 кв. м. загальної площі житла”</b>. Під час оцінки враховується відповідність квартир вимогам конкурсної документації. Для проведення оцінки конкурсних пропозицій Учасника, Замовник може звернутися до відповідних експертних організацій чи окремих експертів, рекомендації яких можуть бути використані під час проведення конкурсу. Замовник визначає переможця конкурсу з числа учасників, конкурсні пропозиції яких не було відхилено. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комісії. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова конкурсної комісії.</p>



	<p>За результатами оцінки Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів, з числа тих, які не було відхилено. Найбільш економічно вигідною конкурсною пропозицією за критерієм “Ціна за 1 кв. м загальної площі житла” є конкурсна пропозиція, за якою вартість придбання 1 кв. метра загальної площі житла на вторинному ринку в м. Києві, Київській обл. (не більше 3-кілометрової зони від м. Києва) є найнижчою серед запропонованих.</p> <p>Строк розгляду конкурсних пропозицій та визначення переможця – до 10 робочих днів від кінцевої дати подання конкурсних пропозицій.</p> <p><i>Переможець визначається рішенням конкурсної комісії.</i></p> <p>Інформація про результати проведення конкурсу із зазначенням найменування переможця протягом 7 (семи) робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця оприлюднюється на офіційному веб-сайті Головного управління розвідки Міністерства оборони України та газеті “Аviso” (у найближчому номері).</p> <p>Повідомлення про перемогу у конкурсі та прийняття конкурсної пропозиції надсилається переможцям конкурсу, а інформація про результати проведення конкурсу – всім його учасникам.</p>
<p><b>17. Виправлення арифметичних помилок</b></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій конкурсній пропозиції під час проведення її вивчення та аналізу, у порядку, визначеному цією конкурсною документацією, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав конкурсну пропозицію.</p> <p>Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо Учасник не надав згоду на виправлення арифметичної помилки, його конкурсна пропозиція відхиляється.</p>
<p><b>18. Інша інформація</b></p>	<p><b>Порядок отримання конкурсної документації.</b></p> <p>Конкурсна документація може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на офіційному веб-сайті Головного управління розвідки Міністерства оборони України <a href="http://www.gur.gov.ua">www.gur.gov.ua</a> або за адресою: м. Київ, вул. Електриків, 33. Друкований варіант конкурсної документації, прошитий та завірений печаткою є визначальним і знаходиться у секретаря конкурсної комісії.</p> <p><b>Порядок подання конкурсних пропозицій.</b></p> <p>Конкурсні пропозиції подаються за лотами.</p> <p>Для участі у конкурсі, необхідно забезпечити подання конкурсних пропозицій до кінцевої дати їх подання за адресою м. Київ, вул. Електриків, 33 (інформація за тел. (044) 425 31 08).</p> <p>Витрати на нотаріальне оформлення квартир та державну реєстрацію речових прав на квартири у власність Держави в особі Замовника сплачує Учасник.</p>
<p><b>19. Відхилення конкурсних пропозицій та відміна замовником конкурсу або визнання його таким, що не відбувся.</b></p>	<p><i>Замовник відхиляє конкурсну пропозицію, у разі якщо:</i></p> <p>конкурсна пропозиція учасника не відповідає вимогам замовника, зазначеним у конкурсній документації;</p> <p>учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</p> <p>учасник надав недостовірну інформацію про його відповідність встановленим у конкурсній документації вимогам;</p> <p>якщо ціна найбільш вигідної пропозиції за лотом перевищує суму, передбачену на фінансування закупівлі;</p> <p>якщо пропозиція Учасника вже була визнана найвигіднішою по одному із лотів;</p> <p>наявність інформації щодо незадовільного (такого, що не відповідає встановленим вимогам) стану території, на якій розташовано предмет закупівлі;</p> <p>учасника визнано банкрутом чи проти нього порушено справу про банкрутство.</p> <p><i>Замовник відмінює конкурс та має право визнати його таким, що не відбувся, у випадках:</i></p>

	<p>відсутності подальшої потреби в проведенні конкурсу;  подання для участі в конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;  відхилення всіх конкурсних пропозицій;  скорочення видатків на здійснення закупівлі;  якщо до оцінки допущено конкурсні пропозиції менше ніж двох учасників;  відмови виконавця від підписання договору;  здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.  Конкурс може бути відмінено та визнано замовником таким, що не відбувся.  Інформація про прийняття рішення щодо визначення Переможця конкурсу, про відміну конкурсу або визнання його таким, що не відбувся із зазначенням підстав, зазначається у оголошенні про результати конкурсу із зазначенням найменування учасника-переможця в засобах масової інформації та на офіційному сайті замовника. Зазначена інформація надсилається всім учасникам протягом 5 (п'яти) днів з дати прийняття такого рішення.</p>
<p><b>20. Терміни укладання договору</b></p>	<p>Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору, зазначених у конкурсній документації, щодо кожної квартири, яку передбачається придбати за результатами конкурсу, у строк не раніше ніж через 6 (шість) днів, але не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня визначення переможця.</p>
<p><b>21. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі та посвідчується у нотаріальному порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.</p> <p>Істотні умови договору</p> <p><b>I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ</b></p> <p>1.1. Предметом Договору є закупівля у 2017 році на вторинному ринку окремої ізольованої _____ квартири в _____ для Головного управління розвідки Міністерства оборони України, яка здійснюється за рахунок Державного бюджету України.</p> <p>1.2. За Договором Учасник зобов'язується у 2017 році передати у власність Держави в особі Замовника квартиру за номером _____, що розташована в будинку за номером _____ по вулиці _____ в _____, яка складається з _____ кімнат, житловою площею _____ кв. м., загальною площею _____ кв. м., загальною вартістю _____ грн., з (без) ПДВ, та належить Учаснику на праві власності на підставі _____ № _____ від _____ (інформаційна довідка з Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень додається), а Замовник зобов'язується прийняти цю квартиру та сплатити за неї грошову суму, визначену Учасником.</p> <p>1.3. Учасник гарантує (визнає), що зазначена квартира на момент укладання цього Договору є його власністю, жодна особа не зареєстрована в належній йому квартирі, нікому не продана, не подарована, не є внеском до статутного капіталу товариств, в оренду не передана, іншим особам не відчужена, не заставлена, під заборонаю відчуження (арештом), в податковій заставі вона не перебуває, прав щодо неї у третіх осіб як в межах, так і за межами України немає. Учасник гарантує, що квартира, що відчужується, яка розміщена за вищезазначеною адресою, прихованих недоліків не має, є благоустроєною стосовно умов <u>даного населеного пункту</u>, відповідає вимогам статті 50 Житлового кодексу України, встановленим санітарним і технічним вимогам, її якість відповідає вимогам державних будівельних норм України. Квартира готова під заселення, опоряджувальні роботи виконані. Заборгованості по комунальних, інших платежах та платежах за теплову та електроенергію немає.</p> <p>Гарантії Учасника підтверджується такими документами:  витяг (інформаційна довідка) з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна;  витяг (інформаційна довідка) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про право власності;  витяг (інформаційна довідка) з Державного реєстру обтяжень рухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень.</p> <p>1.4. Договір підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку за рахунок Учасника.</p> <p><b>II. ЯКІСТЬ КВАРТИРИ</b></p> <p>2.1. Учасник повинен передати Замовнику квартиру згідно п.1.2 Договору, яка</p>

благоустроєна стосовно умов даного населеного пункту, якість якої відповідає вимогам статті 50 Житлового кодексу України, вимогам державних будівельних норм України, санітарним і технічним вимогам, а також повинна включати в себе та забезпечувати:

- весь обсяг опоряджувальних робіт з покриття стель, стін (шпалери, полове покриття, фарбування) підлоги (паркет, лінолеум, облицювальна плитка, іншими оздоблювальними матеріалами і виробами);
- покривання підлог ванних кімнат, туалетів гідроізоляційним покриттям;
- установку всіх комплектів зовнішніх та внутрішніх віконних та дверних блоків;
- установку систем опалення, електроосвітлення, електро-, газо забезпечення, водопостачання та каналізації;
- всього комплексу внутрішніх інженерних мереж з установкою приладів (ванн, мийок, унітазів, умивальників), сантехнічної арматури (водозбірні крани, змішувачі), по квартирних приладів обліку водопостачання та електропостачання;
- встановлення електроплит (газових плит) та світильників, вимикачів, електричних розеток, телевізійних та телефонних розеток.

### III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становитиме суму конкурсної пропозиції за результатами конкурсу по кожній квартирі.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник здійснює попередню оплату в розмірі 90 % від ціни договору на поточний рахунок Учасника протягом десяти банківських днів з моменту підписання Сторонами цього договору. Остаточні розрахунки здійснюються протягом десяти днів, але не пізніше 30.12.2017, після підписання Сторонами акта приймання-передачі квартир та оформлення прав власності на житло (внесення даних та отримання Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо власності Замовника).

### V. ПЕРЕДАЧА КВАРТИРИ

5.1. Учасник зобов'язується передати квартиру Замовнику з підписанням акта приймання-передачі протягом 30 діб з моменту перерахунку Замовником коштів попередньої оплати.

5.2. У разі виявлення Замовником під час приймання-передавання квартири явних або прихованих недоліків квартири щодо її якості, визначеної розділом II Договору, або заборгованості за комунальними та іншими платежами, а також інших обставин її невідповідності як предмета конкурсу вимогам конкурсної документації (далі – недоліки), решта коштів Замовником не сплачуються до усунення недоліків у термін, що не перевищує 10 календарних днів з дня їх виявлення. Учасник зобов'язаний усунути всі виявлені недоліки у десятиденний термін. Про виявлення таких недоліків сторони складають відповідний акт.

Замовник має право відмовитись від приймання квартири та не підписати акт приймання-передавання квартири у випадку виявлення на момент передачі невідповідності її вимогам, встановленим цим Договором, що є підставою для його розірвання у та повернення Учасником отриманої суми коштів попередньої оплати Замовнику в строк, що не перевищує три банківських дні.

5.3. У разі виникнення обставин визначених пунктом 5.2 Договору, терміни оплати збільшуються на термін, необхідний для усунення виявлених недоліків чи погашення заборгованості за комунальними та іншими платежами (не перевищує 10 календарних днів з кінцевого терміну підписання акта приймання-передачі).

### VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату встановлену розділом III Договору в порядку, визначеному розділом IV Договору.

6.1.2. Прийняти квартиру, ключі від квартири та технічний паспорт на квартиру, перевіряючи їх відповідність умовам Договору та підписати відповідні акти у порядку, встановленому Договором, якщо інше не передбачене Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів.

6.2.2. Контролювати передачу квартири у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Вимагати від Учасника усунення всіх недоліків, виявлених Замовником під час приймання-передачі квартири чи заборгованості за комунальними та іншими платежами.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Передати квартиру Замовнику у строки, кількості та якості, встановлені Договором, а також ключі від квартири, технічний паспорт та правовстановлюючі документи.

6.3.2. За власні кошти своєчасно усунути всі недоліки, виявлені під час приймання-передавання квартири.

6.3.3. Повернути в строк, що не перевищує три банківських дні Замовнику отриману суму коштів попередньої оплати у випадках, передбачених цим Договором.

6.3.4. Утримувати у належному стані квартиру та сплачувати всі належні платежі до передачі Замовнику, а також відповідати за встановлений Договором стан квартири до моменту її передачі Замовнику.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за передану квартиру.

#### **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За порушення строків передачі квартири з Учасника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка зазначеної Учасником в конкурсній пропозиції вартості квартири, щодо якої допущено прострочення передачі, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів або за відмову від передачі квартири з Учасника додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості. Пеня, що передбачена даним пунктом Договору нараховується протягом усього строку прострочення без будь-яких обмежень строків нарахування.

Учасник відшкодовує понесені Замовником збитки понад сплату пені у повному обсязі.

7.3. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

#### **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Єдиним належним та достатнім документом, що підтверджує настання обставин непереборної сили, як підстави для звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за цим Договором, є сертифікат Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

#### **IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

#### **X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір є укладеним (набирає чинності) з моменту його реєстрації і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

#### **XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Право власності на придбане нерухоме майно (квартиру) у Замовника виникає з моменту державної реєстрації права власності.

11.2. Зобов'язання Учасника по передачі квартири Замовнику вважається виконаним з моменту державної реєстрації за Замовником речового права на квартиру.

11.3. Всі зміни та доповнення до Договору, що зроблені за узгодженням Сторін, повинні бути нотаріально посвідчені і зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.4. Всі витрати, пов'язані із нотаріальним оформленням Договору, несе Учасник.

11.5. Сторони підтверджують, що Договір не носить характеру фіктивного та удаваного правочину та відповідає їх власній волі.

11.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. Таке ж правило діє у разі протиріччя Договору імперативним нормам чинних законодавчих актів України.

	<p>11.7. Договір складено в трьох примірниках, один з яких після нотаріального посвідчення повинен зберігатися у справах нотаріуса _____, _____ міського нотаріального округу, а інші – для Замовника та Учасника.</p> <p><b>XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ</b>  Невід’ємною частиною цього Договору є зразок акту приймання-передачі квартири (додаток до Договору).</p> <p><b>XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН</b></p> <p>Замовник _____ Учасник _____</p> <p>_____ ПІБ _____ ПІБ  <i>(підпис)</i> <i>(підпис)</i></p> <p>М. П. _____ Додаток до договору</p> <p style="text-align: center;">АКТ  приймання-передачі квартири</p> <p>Даний акт складений про те, що Замовник прийняв, а Учасник передав ___-кімнатну квартиру № _____ на ___ поверсі ___-поверхового будинку житловою площею _____ кв. м. загальною площею _____ кв. м., що розташована в будинку за номером _____ по вулиці _____ в місті _____, та належать Учаснику на підставі _____.</p> <p>_____, а Замовник зобов’язується прийняти цю квартиру та сплатити за неї грошову суму, визначену Договором.</p> <p>Претензій до Учасника щодо кількісних та якісних характеристик відчужуваної квартири немає (відповідають документації на проведення конкурсу з питань відбору пропозицій щодо закупівлі квартир на вторинному ринку в місті Київ та Київській області).</p> <p>Документи, які додаються до акту:  <i>технічний паспорт на квартиру;</i>  <i>комплект ключів.</i></p> <p>Прийняв: _____ Передав _____  Замовник _____ Учасник _____</p> <p>_____ <i>(підпис)</i> _____ <i>(підпис)</i></p> <p>М. П. _____</p>
<p><b>22. Дії замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця конкурсу підписати договір відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору з вини учасника у строк, визначений Законом, умовами конкурсної документації, замовник повторно визначає переможця враховуючи найбільш економічно вигідну конкурсну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, з яким укладає договір (договори) щодо придбання квартир.</p>

Конкурсній комісії Головного  
управління розвідки Міністерства  
оборони України

## Заява про участь у конкурсі

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, цією заявою \_\_\_\_\_ повідомляє про бажання прийняти участь у конкурсі щодо закупівлі квартир на вторинному ринку в м. Києві та/або Київській обл. (на відстані до 3 км від м. Києва), що проводиться Головним управлінням розвідки Міністерства оборони України (Замовник) згідно з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами конкурсної документації Замовника та подає свою документацію конкурсної пропозиції.

Учасник конкурсу гарантує, що на момент подачі конкурсних пропозицій він не є банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство і не перебуває в стадії ліквідації або санації, не має заборгованості перед Державною Фіскальною службою України, не узгоджує з цього приводу свої відносини з кредиторами (третіми особами), не призупинив виробничу діяльність та не перебуває у будь-якій подібній ситуації, технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим нормам.

1. Повна та скорочена назва (прізвище, ім'я та по батькові) Учасника.
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб).
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника (для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).
4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
5. Посада, прізвище та ініціали керівника Учасника (для юридичної особи) та прізвище ініціали Учасника (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
6. Форма власності та юридичний статус Учасника (для юридичних осіб).
7. Юридична адреса Учасника (для юридичних осіб), адреса місця проживання Учасника (для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
8. Контактна інформація (поштова адреса для направлення поштової кореспонденції, телефон, факс, адреса електронної пошти Учасника).
9. Розрахунковий рахунок Учасника та банківські реквізити обслуговуючого банку (банків).
10. Особа Учасника (посада, прізвище та ініціали), яка уповноважена підписувати конкурсні пропозиції (для юридичних осіб).
11. Особа Учасника, яка уповноважена укласти договір (для юридичних осіб).

Додаток: конкурсна пропозиція Учасника (згідно з визначеною формою).

(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, скріплені печаткою (у разі наявності) юридичної особи, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців – ініціали, прізвище та підпис)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 року.

**Форма “КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ”**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)(за наявністю)  
окремо по кожному лоту

Уважно вивчивши комплект конкурсної документації, подаємо конкурсну пропозицію на участь у конкурсі з придбання квартир на вторинному ринку м. Києві та/або Київській області (на відстані до 3 км від м. Києва), лот № \_\_\_\_, що проводиться Головним управлінням розвідки Міністерством оборони України, згідно з характеристиками та іншими вимогами конкурсної документації Замовника:

1. Повне найменування Учасника: \_\_\_\_\_

2. Адреса Учасника (юридична та фактична): \_\_\_\_\_

3. Телефон Учасника (факс)/ E-mail: \_\_\_\_\_

4. Цінова пропозиція Учасника:

вартість 1 м<sup>2</sup> загальної площі квартири \_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ);  
(цифрами)

кількість кімнат \_\_\_\_\_ одиниць;  
(цифрами)

загальна площа квартири \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;  
(цифрами)

загальна вартість \_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ);  
(цифрами)

5. Місцезнаходження квартири \_\_\_\_\_  
(адреса)

5.5 Реквізити документа, що підтверджує право власності \_\_\_\_\_

6. Термін передачі квартир Замовнику згідно з умовами конкурсної документації, але не пізніше 30 грудня 2017 року.

7. Вивчивши конкурсну документацію та кількість квартир, що будуть постачатися, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій конкурсній документації, за ціною 1 м<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ) на загальну суму

(цифрами та прописом)

\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ).  
(цифрами та прописом)

Якщо нашу конкурсну пропозицію буде визнано найвигіднішою, ми візьмемо на себе зобов'язання передати квартири та виконати всі умови, передбачені у Розділі “Укладання договору про закупівлю”.

Ми згодні дотримуватися умов цієї конкурсної пропозиції до 25.12.2017. Наша конкурсна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами найвигіднішою у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити наші (нашу) пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої конкурсної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша конкурсна пропозиція буде визнана Вами найвигіднішою, ми зобов'язуємося підписати Договір із Вами не раніше ніж через 6 (шість) днів з дня реєстрації повідомлення учаснику-переможцю конкурсу, але не пізніше ніж через 20 (двадцять) робочих днів з дня визначення переможця.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи Учасника).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2017 року.